

## **5. A VÁLASZTÁSI INFORMÁCIÓS SZOLGÁLAT JAVASOLT MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI**

### ***(AZ ORSZÁGOS VÁLASZTÁSI IRODA ÁLTAL MŰKÖDTETETT VÁLASZTÁSI INFORMÁCIÓS SZOLGÁLAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA)***

A választási információs szolgálat irányítására és működésére vonatkozó szabályokat célszerű szervezeti és működési szabályzatba foglalni. Segítségül közzé tesszük az Országos Választási Iroda Választási Információs Szolgálatának Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az Országos Választási Iroda Választási Információs Szolgálatot működtet az általános országgyűlési és önkormányzati választások, valamint az országos népszavazás (a továbbiakban: választás) kitzzésétől a végleges eredmény megállapításáig a választási információs szolgálat működését az Országos Választási Iroda vezetője meghosszabbíthatja.

A választási információs szolgálat az Országos Választási Iroda vezetőjének felügyelete alatt működik

Felügyeleti jogkörében az Országos Választási Iroda vezetője

- a) megbízza az Országos Választási Iroda tagjai közül a választási információs szolgálat vezetőjét;
- b) kijelöli a választási információs szolgálat ügyfélfogadó helyiségét;
- c) gondoskodik a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról;
- d) szakmailag irányítja és ellenőrzi a választási információs szolgálat tevékenységét;
- e) utasítást ad a választási információs szolgálat feladatainak ellátásához;
- f) jóváhagyja a választási információs szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A 3/c és 3/d pontban foglalt jogosítványai az Országos Választási Iroda vezetője általa kijelölt Országos Választási Iroda tagjára átruházhatja.

A választási információs szolgálat feladatai

- a) szóbeli tájékoztatást nyújt az érdeklődők részére a választás lebonyolításával kapcsolatos kérdésekről a jogszabályok és az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai alapján. (telefon, személyes megkeresés),

- b) válaszol a választási információs szolgálathoz elektronikus úton érkezett kérdésekre, biztosítja az érdeklődők részére az Országos Választási Iroda által elkészített szórólapokat, kiadványokat,
- c) továbbítja az Országos Választási Bizottság és az Országos Választási Iroda részére érkezett beadványokat.

A választási információs szolgálat ügyeletet tart

- a) az Országos Választási Bizottság ülésének tartama alatt
- b) az Országos Választási Iroda vezetőjének utasítására

A választási információs szolgálat a tevékenységéről naplót vezet, melyben minden ügyet és rendkívüli eseményt rögzíteni kell.

A választási információs szolgálat vezetője haladéktalanul értesíti az Országos Választási Iroda vezetőjét

- egy témában hirtelen megnövekszik a kérdések gyakorisága,
- ha olyan esetet észlel, amelyről eltérő jogértelmezés alakul ki a gyakorlatban.

A választási információs szolgálat vezetője hetente összefoglalót és statisztikát készít, melyet pénteken 13.00 óráig továbbít az Országos Választási Iroda vezetője részére.

A választási információs szolgálat vezetője a választási információs szolgálat működésének befejezését követően 3 napon belül elkészíti a tevékenységről szóló statisztikai adatokat is tartalmazó összesítő jelentést.

E szabályzat mellékletei:

- A választási információs szolgálat címe, ügyfélfogadási ideje, telefon és fax száma, e-mail címe;
- A választási információs szolgálat tájékoztató tevékenységének dokumentálására vonatkozó módszertani előírások

## **A VÁLASZTÁSI INFORMÁCIÓS SZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGEI**

- Személyesen:** BM Duna Palota (Budapest, V. ker., Zrínyi u. 5).
- Ügyfélfogadás:** hétfőtől csütörtökig 8.30-16.30-ig, pénteken 8.30-14.00-ig
- Levélben:** 1450 Budapest, Pf. 81.
- Telefonon:** (06-1) 266-1200
- Zöld szám:** (06-80) 20-40-16 (*díjmentesen hívható, üzenetrögzítő*s)
- Fax:** (06-1) 332-6337
- E-mail:** [visz@mail.ahiv.hu](mailto:visz@mail.ahiv.hu)

## **A VÁLASZTÁSI INFORMÁCIÓS SZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGÉNEK DOKUMENTÁLÁSÁRA VONATKOZÓ MÓDSZERTANI ELŐÍRÁSOK**

A választási információs szolgálat munkatársai naplóban rögzítik a hozzájuk érkezett kérdéseket, mivel ezek tanulmányozásával biztosítható az egységes információ szolgáltatás.

Amennyiben a válaszadások helyességét, szakszerűségét illetően vita alakul ki a választási információs szolgálat és a hozzá fordulók között, a pontosan rögzített válasz segíthet eloszlatni a nézeteltéréseket

A választási eljárás során és után elemzések készíthetők a kérdésfelvetések gyakoriságára, az egyes kérdéskörök megoszlására. Ez lehetőséget nyújt a választási információs szolgálat munkájának tartalmi megítélésére, s amennyiben esetleg szükséges, a menet közbeni korrekcióra. Ennek érdekében célszerű, ha a választási iroda vezetője időszakonként áttanulmányozza a választási információs szolgálat-naplót.

### **A választási információs szolgálati naplóban a következő adatokat célszerű feltüntetni:**

- folyamatos sorszámot,
- dátumot,
- a kérdező megjelölését (állampolgár, társadalmi szervezet, stb.). A kérdező nevét, lakcímét és telefonszámát csak beleegyezése esetén és csak akkor szabad feltüntetni, ha a kérdésére a választási információs szolgálat nem tud azonnal válaszolni,
- azt, hogy a kérdező milyen formában fordult a választási információs szolgálathoz (személyesen, telefonon, faxon, írásban). Amennyiben az ügyfél kérdésére írásban válaszolnak, be kell tartani a hivatalon belül kialakított kiadmányozási szabályokat,
- a kérdést, az arra adott választ és egyéb megjegyzéseket.